Приложение № 1
К приказу от 24 декабря 2018 г. № 33/1/ОД

Принято
на общем собрании работников
учреждения
протокол № 2
от «17» декабря 2018 г.

Утверждаю
Директор ГАУДО ПензоблСЮТур
_____ М.И. Васильев
«24» декабря 2018 г.

Положение
об Общем собрании работников Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Станция юных туристов» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников учреждения осуществляет общее руководство ГАУДО ПензоблСЮТур.

1.2. Общее собрание представляет полномочия работников учреждения.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГАУДО ПензоблСЮТур в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3.Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

– принимает Устав ГАУДО ПензоблСЮТур, изменения и дополнения к нему, а также принимает решение по вопросам, выносимым на его обсуждение директором, избирает комиссию по трудовым спорам;

– обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

– обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

– рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

– заслушивает отчеты о работе директора, начальника отдела, заместителя директора по УМР и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

– знакомится с итоговыми документами по проверке ГАУДО ПензоблСЮТур и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

– принимает положение о системе оплаты труда работников ГАУДО ПензоблСЮТур;

– при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ГАУДО ПензоблСЮТур, его самоуправляемости;

– выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание работников учреждения имеет право:

– участвовать в управлении ГАУДО ПензоблСЮТур;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

– потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГАУДО ПензоблСЮТур, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

– при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГАУДО ПензоблСЮТур.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

– организует деятельность Общего собрания;

– информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания;

– определяет повестку дня;

– контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГАУДО ПензоблСЮТур.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников учреждения ГАУДО ПензоблСЮТур.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГАУДО ПензоблСЮТур – педагогическим советом, методическим советом и т.д.:

– участие представителей работников учреждения в заседаниях разных органов самоуправления;

– представление на ознакомление педагогическому совету и другим учредительным органам самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и других учредительных органов самоуправления.

7.Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников учреждения ГАУДО ПензоблСЮТур несет ответственность за:

– выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения ГАУДО ПензоблСЮТур оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) работников учреждения;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания работников учреждения и приглашенных лиц;

– решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ГАУДО ПензоблСЮТур.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).