Годовой календарный учебный график на 2023-2024 учебный год Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Годовой календарный учебный график Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области Многофункциональный туристскоспортивный центр имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее ГАУДО МФТСЦ) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в организации.
- 1.2. Календарный учебный график строится в соответствии со следующими нормативноправовыми документами:
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г в редакции от 03.06.2009 № 118-ФЗ;
- Устав ГАУДО МФТСЦ
- 1.3. Годовой календарный учебный график рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Образовательный процесс строится на основе утвержденной директором образовательной программы Учреждения, реализуется через дополнительные общеобразовательные программы, в том числе на платной основе, по 2 направленностям: физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.

На начало 2023-2024 учебного года в Учреждении организовано 327 групп учащихся, в которых занимается 4933 детей за счет субсидии на государственное задание. Возраст учащихся от 5 до 18 лет.

№ п/п	Направленность общеобразовательных программ	Количество программ	Количество групп	Количество учащихся
1	физкультурно-спортивная	14	281	4241
2	туристско-краеведческая	13	46	692
	ИТОГО	27	327	4933

3. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА

3.1. Начало учебного года — 1.09.2023 года; окончание — 31.05.2024 года. Количество учебных недель - 36.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Продолжительность учебной недели 7 дней.
- 4.2. Расписание занятий составляется на 1 сентября 2023 г. и утверждается директором. Изменение расписания и места проведения занятий проводится только по согласованию с администрацией Учреждения на основании письменного заявления педагога.
- 4.3. В 2023-2024 учебном году устанавливается следующий режим работы:
- учреждение работает без общего выходного дня (ежедневно) преимущественно с 9.00 до 21.00;
- часы работы администрации: понедельник-пятница с 09.00 до 18.00; перерыв на обед -13.00 14.00;
- график работы на учебный год методистов, педагогов- организаторов утверждается директором Учреждения;
- педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели работают согласно расписанию учебных занятий, утвержденному директором Учреждения;
- в соответствии с Постановлениями Правительства РФ в праздничные дни ГАУДО МФТСЦ не работает, в случае производственной необходимости, по согласованию с органом управлением образования, допускается работа Учреждения в нерабочие праздничные дни.

В соответствии с частью первой ст.112 ТК РФ нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января Новогодние каникулы;
- 7 января Рождество Христово;
- 23 февраля День защитника Отечества;
- 8 марта Международный женский день;
- 1 мая Праздник Весны и Труда;
- 9 мая День Победы;
- 12 июня День России;
- 4 ноября День народного единства.
- 4.4. В целях компетентного и своевременного решения организационных вопросов, контроля за соблюдением порядка ежедневно работают дежурные администраторы по графику, утвержденному директором.
- 4.5. Занятия в учреждении организуются в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора.
- 4.6. Перенос занятий в объединениях осуществляется на основании согласованной директором учреждения служебной записки руководителя объединения. Не менее чем за три дня руководитель объединения пишет служебную записку на имя директора с просьбой о переносе занятий, кратко излагает причины переноса и сроки проведения последующих занятий. На основании согласованной служебной записки производится запись в «Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей на 2023-2024 учебный год», и размещается объявление о переносе занятий на доске объявлений или на двери кабинета, в котором проходят занятия обучающихся.
- 4.7. Учебные занятия проводятся с 9.00 до 21.00. Продолжительность занятий для обучающихся составляет 1 академический час 45 мин.

- 4.8. В целях недопущения перегрузок и сохранения здоровья детей между занятиями вводятся обязательные перерывы не менее 5-10 мин., в ходе занятий используются элементы здоровьесберегающих технологий.
- 4.9. Ввиду отсутствия звонков преподаватель самостоятельно контролирует время начала и окончания занятий.
- 4.10. Продолжительность проведения массовых мероприятий составляет:
- дошкольники до 1 часа;
- младшие школьники до 1,5 часов;
- остальные школьники до 2-2,5 часов.

5. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам, в том числе: театрах, студиях, секциях, ансамблях, клубах, творческих коллективах и др.
- 5.2. Детское объединение ГАУДО МФТСЦ может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительной общеобразовательной программой, психолого- педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.
- 5.3. Для широкого привлечения обучающихся к дополнительному образованию педагог может создавать группы с переменным составом детей.
- 5.4. Учреждение может создавать творческие объединения обучающихся в других образовательных учреждениях и организациях. Отношения между учреждениями определяются договором.
- 5.5. Занятия в объединениях проводятся по группам или всем составом объединения (несколько учебных групп). Соотношение часов, отведенных на коллективную, групповую формы работы с обучающимися определяется рабочей программой на текущий учебный год в зависимости от тематической направленности работы объединений.
- 5.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 5.7. Набор обучающихся в детские объединения проводится по 15.09.2023 г. Добор обучающихся проводится в течение всего учебного года.
- 5.8. Обучающиеся принимаются в объединения согласно Положения о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся ГАУДО МФТСЦ.
- 5.9. Группа обучающихся считается укомплектованной при численности не менее 95% от плановых значений по набору при наличии всех необходимых документов на прием обучающихся в Учреждение.
- 5.10. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 70% и ниже от списочного состава, учебные группы могут быть доукомплектованы, объединены или расформированы.
- 5.11. При приеме в спортивные и другие объединения, в деятельности которых есть физические нагрузки, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.
- 5.12. При организации участия обучающихся в спортивных соревнованиях, состязаниях, организации поездок, походов, лагерей необходимо обязательное медицинское страхование обучающихся от несчастных случаев
- 5.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

- 5.14. В соответствии с особенностями дополнительных общеобразовательных программ, требованиями СанПиН и техники безопасности устанавливается следующая предельная наполняемость в учебных группах:
- средняя наполняемость в группах 15 чел.;
- допускается количество обучающихся в группах 10 чел. с сохранением предельно допустимого количества детей в объединении в целом;
- в объединениях для детей с ограниченными возможностями здоровья 8-12 чел.
- 5.15. В случаях вынужденного перехода на дистанционную работу, педагогические работники продолжают работу с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок сбора и хранения информации по дистанционному обучению регламентируется Положением ГАУДО МФТСЦ при введении режима повышенной готовности на территории Пензенской области. Основания и сроки временного перехода на дистанционное обучение устанавливаются рекомендациями Роспотребнадзора, распоряжениями и приказами органов власти Пензенской области и г. Пензы.

6. РАБОТА В ДНИ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

- 6.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 6.2. В период школьных каникул детские объединения ГАУДО МФТСЦ работают с основным или переменным составом детей. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с рабочими программами. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.
- 6.3. С 31 мая по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.
- 6.4. В летний период осуществляется реализация краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ или программы воспитания. В данный период занятия проводятся по специальному летнему расписанию, утвержденному директором, с постоянным или переменным составом обучающихся. Допускается изменение расписания, форм и места проведения занятий.
- 6.5. Во время школьных каникул деятельность может продолжаться в форме летних школ, проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, трудовых объединений, профильных объединений и др.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

- 6.1. Комплектование объединений на новый учебный год проводится в соответствии с образовательной программой Учреждения и учебным планом на 2023-2024 учебный год.
- 6.2. Комплектование проводится рабочей группой, в состав которой входит заместитель директора, курирующие методисты.
- 6.3. Комплектование объединений проводится в период с 15 августа по 14 сентября 2023 года путем личного собеседования и представления документов педагогом.
- 6.4. На комплектование учебных групп педагог представляет следующие документы:
- Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- Списки учебных групп 2-го и последующих годов обучения;
- Личные дела обучающихся (вновь зачисленных обучающихся);

• Расписание занятий.

На учащихся 1 года обучения в срок до 14 сентября 2023 года педагог предоставляет:

- служебная записка на зачисление учащихся в Учреждение;
- список группы 1 года обучения;
- заявление о приеме.
- 6.5. Педагог предоставляет личные дела на обучающихся до 1 октября 2023 года.
- 6.6. В случае отсутствия документов на обучающихся учебная группа считается не скомплектованной.
- 6.7. Предварительное комплектование учебных групп на очередной учебный год проводится в период до 15 марта 2023 года.