

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное учреждение дополнительного образования
Пензенской области
«Многофункциональный туристско - спортивный центр»
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

Принята
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2024 г.



Утверждаю
Директор ГАУДО МФТСЦ
П.В. Зелепугин.

ПОЛОЖЕНИЕ
о аттестации учащихся
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Пензенской области
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

Пенза, 2024

1. Общие положения.

Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее - ГАУДО МФТСЦ) разработано в соответствии нормативно-правовыми документами:

- № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (с последующими изменениями),
- № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ГАУДО МФТСЦ.

1.1 Аттестация - это комплекс мероприятий, направленный на выявление соответствия творческих, спортивных и иных достижений учащихся к прогнозируемым результатам освоения образовательной программы, основанный на анализе уровня компетентности и индивидуального образовательного маршрута.

1.2 Данное положение устанавливает порядок и формы проведения, систему оценки, оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации учащихся в соответствии требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. ГАУДО МФТСЦ самостоятельно осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся.

1.4. Аттестация проводится в целях создания условий для личностного развития и профессионального самоопределения учащихся и призвана способствовать повышению качества образовательного процесса ГАУДО МФТСЦ.

1.5. Целью аттестации является выявление соответствия уровня полученных учащимися знаний, умений и навыков, прогнозируемых результатов дополнительной общеобразовательной программы.

2. Структура и форма проведения аттестации.

2.1 Аттестация подразделяется на следующие виды:

- промежуточная;
- годовая
- итоговая.

2.2 Аттестация проводится по двум направлениям: уровень усвоения теоретических знаний и практических навыков. Диагностика уровня усвоения теоретических знаний может проходить в форме тестирования, собеседования, конкурса творческих заданий и проектов и других формах, предусмотренных образовательной программой.

Уровень освоения практических навыков - участие в слетах, соревнованиях, выставках, конференциях, походах, экспедициях, в соответствии с профилирующим направлением дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. В соответствии с индивидуальным образовательным маршрутом учащийся может досрочно пройти аттестацию и перейти на более высокий уровень освоения дополнительной общеразвивающей программы.

3. Порядок и сроки проведения аттестации.

3.1 Аттестация проводится ежегодно педагогами дополнительного образования согласно графику и форме, в соответствии с приказом ГАУДО МФТСЦ.

3.2 Промежуточная аттестация не является обязательной, проводится по желанию педагогов и учащихся в течение всего учебного года, по мере изучения разделов образовательной программы. Форму проведения промежуточной аттестации выбирает педагог, исходя из целей реализуемой программы.

3.3 Годовая аттестация проводится в срок:

- теоретических знаний до 25 мая текущего года.
- практических навыков до 30 августа текущего года.

Форму проведения годовой аттестации выбирается педагогом в соответствии с профилем реализуемой программы и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4 Итоговая аттестация учащихся проводится после завершения образовательной программы не позднее 25 мая текущего года. Итоговая аттестация проводится при непосредственном участии заместителя директора по учебно-методической работе.

3.5. Присвоение спортивных разрядов осуществляется по мере выполнения учащимися соответствующих нормативов.

3.6. Согласно Положения о системе поощрения в детском туризме, утвержденного приказом № 182 от 29 октября 2015 г., учащиеся, выполнившие установленные нормативы¹, награждаются значками (тематические значки (начальный уровень), значок «Первый поход», значок «Юный путешественник

1-9 ступени», значок «Юный турист 1-3 степени») по представлению педагогов дополнительного образования.

4. Подведение итогов аттестации

4.1. По итогам проведения годовой и итоговой аттестации педагоги дополнительного образования ГАУДО МФТСЦ не позднее 3-х дней после ее проведения представляют отчет об итогах заместителю директора по учебно-методической работе.

4.2. По результатам проведения годовой и итоговой аттестации заместитель директора по учебно-методической работе составляет приказ о переводе учащихся на следующий год обучения и о выпуске учащихся.