Принято
Педагогическим советом ГАУДО МФТСЦ
Протокол № 1
от «30» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор ГАУДО МФТСЦ
_____ П.В. Зелепугин
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 31F6B1E50E7B9A793FDD598A0B3F4C47
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКО-СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР" ИМЕНИ ТАТЬЯНЫ ТАРАСОВНЫ МАРТЫНЕНКО
Действителен: с 30.08.2023 до 22.11.2024

Пенза, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее – ГАУДО МФТСЦ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» от 09.11.2018 г. №196;
- Совместным приказом Минпросвещения России и Минэкономразвития России от 19 декабря 2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.12.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд. VI/ Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ 18.11.2015 г. № 09-3242);
- Уставом ГАУДО МФТСЦ.

1.2. Положение устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в ГАУДО МФТСЦ.

1.3. Основной целью деятельности ГАУДО МФТСЦ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Функции дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- нормативная - документ обязательный для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели образовательной области;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) и степень их трудности;

- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами дополнительного образования, рассматриваются Педагогическим советом ГАУДО МФТСЦ и утверждаются приказом директора.

3.2. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в ГАУДО МФТСЦ, должны соответствовать направленностям дополнительного образования.

3.3. С учетом целеполагания, требований к результативности освоения дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут иметь стартовый, базовый, продвинутый уровни освоения, либо предполагают несколько уровней освоения программы (разноуровневые).

3.4. Разноуровневые образовательные программы обучающиеся могут осваивать с любого уровня, пройдя начальную оценку своих возможностей через диагностику, либо входной контроль.

3.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может состоять из одного или нескольких отдельных модулей, содержание которых подчинено общей цели программы. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сроки и формы обучения определяются педагогами дополнительного образования в соответствии с образовательной программой ГАУДО МФТСЦ и обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. В определении содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы педагог руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей) и общества.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ГАУДО МФТСЦ, должно быть направлено на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.10. Образовательный процесс в учреждении организуется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами; рабочими программами на текущий учебный год, которые утверждаются директором ГАУДО МФТСЦ до 15 сентября.

3.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны реализовываться в течение учебного года, включая каникулярное время.

3.12. Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе может проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГАУДО МФТСЦ.

3.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут реализовываться в ГАУДО МФТСЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционное, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ГАУДО МФТСЦ может проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные), которые проводятся по группам или индивидуально.

3.19. Обновленные программы предоставляются в срок до 25 августа заместителю директора по учебно-методической работе для дальнейшей процедуры рассмотрения и утверждения. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение 14 дней со дня начала работы в ГАУДО МФТСЦ.

3.20. Утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, аннотации к ним и рабочие программы на текущий учебный год размещаются на официальном сайте учреждения.

4. Структура Программы

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание программы по годам обучения;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- список литературы;
- приложения.

4.2. Титульный лист (Приложение №1*)* дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать следующие сведения:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения;

- номер протокола и дата принятия решения Педагогическим советом учреждения, гриф утверждения программы с указанием ФИО директора, его подписи, даты и номера приказа, скрепленной печатью;
- название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- уровень освоения (разноуровневый, стартовый, базовый, продвинутый);
- направленность;
- адресат программы (возраст обучающихся, на которых рассчитана);
- срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов);
- название города, населенного пункта, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, год разработки.

4.3. Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- направленность программы;
- нормативно-правовые основы программы;
- актуальность – своевременность, современность программы (на уровне социума, ребенка, необходимость разработки программы в рамках данной направленности);
- отличительные особенности и новизна (характерные свойства, отличающие программу от существующих в данной направленности, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- педагогическая целесообразность программы (обоснованность выбранных форм, методов и средств обучения в соответствии с целями и задачами);
- цели и задачи программы;
- адресат программы (краткая характеристика возрастных и психофизиологических особенностей детей, для которых будет актуальным обучение по данной программе, обоснованность принципов комплектования учебных групп);
- объем и сроки реализации программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и количество часов по годам обучения);
- форма обучения (очная, очно-заочная, или сочетание форм);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- особенности организации образовательного процесса (уровни обучения, особенности содержания, методов и форм обучения на каждом уровне, наличие и обоснование вариативных образовательных траекторий, особенности организации образовательного процесса в зависимости от формы организации обучения: групповые, индивидуальные или всем составом, в группах одного возраста, или разновозрастных группах);
- ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации программы (совокупность знаний, умений, навыков по годам обучения; личностных качеств, компетентностей; личностных, метапредметных и предметных результатов, которые должны приобрести обучающиеся при освоении программы по ее завершению; а также система отслеживания результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включающую в себя промежуточную и итоговую аттестацию, наличие и целесообразность оценочных материалов).

4.4. Учебный план. Составляется на весь курс обучения и отдельно для каждого года обучения (Приложение №2). Содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме.

4.5. Содержание программы. В содержании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы дано описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, на каждый год обучения отдельно.

Включается описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме, соответствующих цели, задачам и планируемым результатам освоения программы «телеграфным» стилем.

4.6. Условия реализации программы:

- наличие необходимых материально-технических условий для реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (прописано через характеристику помещения для занятий по дополнительной общеразвивающей программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы);
- наличие информационно-методических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обеспечивающих достижение планируемых результатов (электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, внутренних и внешних сетевых ресурсов, методических материалов к темам и разделам программы, учебно-методического комплекса).

4.7. Список литературы. Наличие двух списков литературы: для педагога, учащихся и родителей, оформленных в соответствии с правилами составления библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.100 – 2018).

5. Рабочая программа

5.1. Рабочая программа (Приложение №3) регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

5.2. Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- календарно-тематический план,
- годовой календарный учебный график, который определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов; и составляется на один год для каждой группы,
- календарный план воспитательной работы объединения.

5.3. Рабочая программа разрабатывается для групп каждого года обучения.

Приложение№ 1

Образец титульного листа

Министерство образования Пензенской области

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Пензенской области
«Многофункциональный туристско-спортивный центр»
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

Принята	Утверждаю
на заседании педагогического совета	Директор ГАУДО МФТСЦ
	_____П.В. Зелепугин
Протокол №___ от «__»_____20__ г.	Пр.№___ от «__»_____20___г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«ВОДНЫЙ ТУРИЗМ»

(базовый уровень)

Направленность: туристско-краеведческая

Возраст обучающихся: 7-16 лет

Срок реализации программы: 3 года

Автор-составитель:
Иванов Иван Иванович, педагог
дополнительного образования

Пенза, 2022 г.

Приложение №2

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов				
		Год обучения, уровень				
		стартовый	базовый		продвинутый	
		1	2	3	4	5

Учебно-тематический план _____ года обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы промежуточной аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение №3

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«Многофункциональный туристско-спортивный центр»
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

«Утверждаю»
Директор
ГАУДО МФТСЦ
.
_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

на 20__ – 20__ учебный год

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

«_____»

Форма реализации программы - **очная**
Год обучения – _____
Возраст учащихся -_____ лет

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования
ГАУДО МФТСЦ
_____

Пенза, 20__ г.

Цель рабочей программы на текущий год	
Задачи на текущий учебный год	
Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю) всем составом, по группам, а также индивидуально.	

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов
1-й год обучения	01 сентября 202_ г.	31 мая 202_ г.	36	
2-й год обучения				

Календарно-тематический план
(для каждого года обучения)

Месяц	№ зан.	Тема занятия	Кол-во часов			Примечание
			Теория	Практика	Всего	
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						

январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
		Итого:				

Календарный план воспитательной работы объединения

Массовые и досуговые мероприятия с учащимися

Дата проведения *(предполагаемая дата или месяц проведения мероприятия)*	**Наименование мероприятия**	**Статус мероприятия** *(внутреннее, учрежденческое, муниципальное, региональное, всероссийское)*	**Форма участия** *(организаторы, участники, зрители)*