## 

- стимулировать к формированию активов краеведческих объединений обучающихся;

- обмен опытом исследовательской работы между учащимися области, создание атмосферы творчества в деятельности туристско-краеведческих объединений, кружков, секций, музеев образовательных организаций Пензенской области.

3. РУКОВОДСТВО ФЕСТИВАЛЯ

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет, формируемый организаторами Фестиваля, в том числе:

-организует информационное и организационно-методическое сопровождение Фестиваля;

- организует координацию и методическое сопровождение Фестиваля;

- утверждает состав и регламент работы жюри;

- принимает конкурсные работы для участия в Фестивале;

- информирует об итогах Фестиваля.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Фестиваль проводится с 15 января по 15 сентября 2024 года и включает в себя 3 этапа:

4.1.1 **Этап «Замысел» *(1 этап)* –** **с 15 января по 01 марта 2024 года.**

Основные задачи этапа «Замысел»:

- создание краеведческой группы, нацеленной на реализацию проекта;

- знакомство с различными инструментами проектной деятельности.

Итогом прохождения этапа является наличие страницы ВК, визитки команды и отчета команды, направляемого в адрес организатора в котором обозначены:

- состав команды;

- тема проектной работы, соответствующая ***ТРЕКУ****;*

- реализации проекта;

- дополнительные сведения.

4.1.2 **Этап «Действуем»** ***(2 этап)* –** **с 01 марта по 31 августа 2024 года.**

По итогам этапа команды:

- предоставляют снятый видеоролик о своей работе над проектом;

- проходят онлайн блиц-защиту (короткая презентация своей работы и ответы на вопросы).

Команды, набравшие по итогам двух этапов наибольшее количество баллов, допускаются до участия в этапе «Результат».

4.1.3 **Этап «Результат», финал регионального фестиваля – с 01 по 15 сентября 2024 года.**

В финале Фестиваля презентационным группам команд предстоит защитить свой проект и представить объединение в формате стендового доклада. При подготовке к финалу рекомендуется руководствоваться общими требованиями Приложений №3, №4.

4.2. Фестиваль включает в себя комплекс мероприятий, проводимых в очном, заочном, дистанционном форматах:

Этап «Замысел» реализуется в официальной группе Фестиваля в социальной сети ВКонтакте <https://vk.com/kraifest_pnz> .

Онлайн-защита проектов по завершении этапа «Действуем» проводится на платформе <https://jazz.sber.ru>

Этап «Результат» проводится на базе спортивно-оздоровительного лагеря “Меридиан” по адресу: 440067, Пензенская область, г. Пенза, ул. Курортная, 19.

4.3. Регламент проведения финала Фестиваля будет размещен дополнительно до 01.09.2024 г. на официальном сайте ГАУДО МФТСЦ <http://turizm58.ru/>

**5. ТРЕКИ ФЕСТИВАЛЯ**

Командам предоставляется право выбрать ***ТРЕК***, в рамках которого они будут реализовывать и представлять краеведческий проект.

5.1. **Трек «Медиа»** (краеведческие проекты, продуктом которых являются видеосюжеты, статьи, эссе, очерки, блоги, социальная реклама, лендинги, буклеты, газеты, журналы и т.п.).

5.2. **Трек «Игротека»** (краеведческие проекты, продуктом которых являются краеведческие игры, квесты и т.п).

5.3. **Трек «Маршрут»** (краеведческие проекты, продуктом которых являются маршруты, походы, экскурсии, экспедиции).

5.4. **Трек «Музей будущего»** (краеведческие проекты, направленные на развитие музейного пространства).

**6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**

6.1. Участниками Фестиваля являются обучающиеся образовательных учреждений Пензенской области в возрасте 11-18 лет (включительно) и 1 руководитель.

Участники несут ответственность за полноту, достоверность и подлинность, указанных им в заявке данных. Участники, некорректно заполнившие анкету с личными данными (ФИО, образовательная организация, район), к участию в Фестивале не допускаются.

6.2. Для участия в Фестивале необходимо **до 29 января 2024 года** на адрес электронной почты **kraewedy@yandex.ru** подать следующие материалы:

- **предварительную заявку** на участие команды в Фестивале в формате DОС с указанием поименного списка участников объединения, вошедших в презентационную группу для защиты проекта (3 человека) (Приложение № 1);

**- согласие на обработку персональных данных** участников в формате PDF одним файлом (Приложение № 2).

- **приказ** командирующей образовательной организации.

**7. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ**

Жюри Фестиваля:

7.1. В финале Фестиваля жюри определяет победителей (1-е место), призеров (2-е и 3-е место).

7.2. Жюри оставляет за собой право не присуждать призовых мест по каждой номинации исходя из количества участников Фестиваля и качества конкурсных работ.

7.3. Жюри вправе отметить грамотами Фестиваля участников, показавших высокие результаты, но не вошедших в число призеров.

7.4. Результаты обсуждения работ участников Фестиваля и хода голосования по ним разглашению не подлежат.

7.5. Решение жюри оформляется протоколом и утверждается председателем жюри. Решения жюри обжалованию не подлежат.

7.6. Победители (1 место) по каждому треку Фестиваля награждаются Дипломами Министерства образования Пензенской области и памятными призами. Призеры (2-е и 3-е место) Фестиваля награждаются Дипломами Министерства образования Пензенской области.

7.7. Все участники Фестиваля будут отмечены значками и сертификатами.

7.8. Результаты публикуются на официальном сайте ГАУДО МФТСЦ <http://turizm58.ru/>

7.9. Работы победителей и призёров могут быть рекомендованы для участия во Всероссийском фестивале краеведческих объединений.

**8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

8.1. Расходы, связанные с проведением Фестиваля, несет ГАУДО МФТСЦ в рамках средств, выделенных на реализацию государственного задания.

8.2. Расходы, связанные с участием делегаций в финале Фестиваля, несут командирующие организации (проезд до места проведения мероприятия и обратно).

**9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Официальный адрес областного Оргкомитета: 440061, г. Пенза, ул. Герцена,

д. 5. Контактное лицо – Павлова Елена Сергеевна. Тел: (8412) 94-55-82, e-mail: [kraewedy@yandex.ru](mailto:kraewedy@yandex.ru)

Приложение № 1

к Положению о проведении областного фестиваля

краеведческих объединений «Краефест-2024»

**Заявка**

Просим допустить к участию в региональном этапе Фестиваля «Краефест» команду обучающихся краеведческого объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название краеведческого объединения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и краткое наименовании образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес, код, телефон, электронный адрес)

**Список презентационной группы (3 человека)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф.И.О. участника** | **Дата рождения** | **Класс** | **Ф.И.О.**  **руководителя делегации** | **Должность** | **Телефон руководителя** | **Количество обучающихся в объединении** |
| 1. | *Иванов Иван* | *01.02.2002* | *9 «А»* | *Петров Пётр Петрович* | *учитель*  *истории,*  *руководитель музея* | *8927хххххх* | *12 человек* |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП.

Приложение № 2

к Положению о проведении областного фестиваля

краеведческих объединений «Краефест-2024»

**Согласие**

на обработку персональных данных субъекта

Я, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда, кем)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае опекунства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес)*

Паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда, кем)*

Гражданство ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка Государственному автономному учреждению дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на участие ребенка в краеведческих, туристских и иных мероприятиях.

Даю информированное добровольное согласие в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребенка на оказание медицинской помощи, включая доставление ребенка в медицинское учреждение и возвращение обратно.

Даю согласие на участие ребенка в интервью, фото и видео съемке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе, включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах (в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и ст. 152.1 ГК РФ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *личная подпись фамилия, имя, отчество родителя*

*(законного представителя)*

Дата

Приложение № 3

к Положению о проведении областного фестиваля

краеведческих объединений «Краефест-2024»

**Рекомендации по подготовке презентации стендовых докладов**

Стенд краеведческого объединения на финале Фестиваля позволяет передать большой объем разнообразной информации о деятельности объединения широкому кругу участников за ограниченное время и в ограниченном пространстве.

Защита стендовой презентации объединения *– до 7 минут*, ответы на вопросы членов жюри *– до 5 минут.*

Размер стенда – *А0 (ватман).*

Результаты могут быть представлены в виде рисунков, фотографий, графиков, диаграмм, таблиц и т.д.

Материалы стендового доклада должны содержать: заголовок – название краеведческого объединения, место расположения, фото актива с руководителем (ФИО), ссылки на информационные пространства, отражающие текущую деятельность краеведческого объединения.

Основная информация должна отражать:

1. Историю краеведческого объединения, его направления.
2. Состав объединения и руководителя.
3. Значимые краеведческие проекты и мероприятия (фото, отзывы, артефакты).
4. Приглашения к совместным краеведческим проектам в виде ссылок QR-кодов и других форм.

Рекомендуется использовать минимум текстовой и максимум наглядной информации.

Приложение № 4

к Положению о проведении областного фестиваля

краеведческих объединений «Краефест-2024»

**Рекомендации по подготовке к защите краеведческого проекта**

Защита исследовательского проекта – до 7 минут, ответы на вопросы членов жюри – до 5 минут.

1. ***Требование к оформлению титульного листа***

- название работы;

- название объединения;

- проектная группа, руководитель, тел. руководителя;

- год выполнения проекта.

***2. Требования к оформлению работы***

Может быть представлена текстовая информация объемом *не более 10 страниц*.

Рекомендуется использовать шрифт *Times New Roman*, шрифт не менее *14-22 кегля, полуторный интервал.*

- титульный лист (в объем не входит, но его оформление оценивается);

- оглавление;

- введение, где раскрывается актуальность работы, социальная значимость, возможности использования результатов, цель и задачи;

- этапы и ход реализации проекта;

- методика, результаты исследований и их обсуждение;

- практические результаты, представление готового продукта (допустимо приложение видеозаписей, фотографий и т.п.)

- выводы (краткие ответы на вопросы, поставленные в задачах);

- заключение (перспективы дальнейшей работы и практические рекомендации, проистекающие из данного исследования);

- список источников и использованной литературы (в тексте работы должны быть ссылки на источники и литературу).