

Утверждено:

Директор

ГАУДО МФТСЦ

П.В. Зелепугин



Приказом от 05 октября 2022 № 332/1

Положение

**о филиале Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Пензенской области
«Многофункциональный туристско-спортивный центр»
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко
Спортивно-оздоровительный лагерь «Меридиан»**

г. Пенза 2022 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является Положением «О филиале (далее - Филиал) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко.
- 1.2. Деятельность Филиала организована Государственным автономным учреждением дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко с 05.10.2022 года на основании приказа директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко» (далее Учреждение);
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала как структурного подразделения Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко Спортивно-оздоровительный лагерь «Меридиан».
- 1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения:
- 1.5. 440061, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Герцена, д. 5..
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Полное наименование Филиала:
Филиал Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко Спортивно-оздоровительный лагерь «Меридиан».
Сокращённое наименование Филиала: Филиал ГАУДО МФТЦС СОЛ «Меридиан».
- 1.8. Местонахождение Филиала:
440067, Пензенская область, г. Пенза, ул. Курортная, 19.
Филиал осуществляет свою деятельность на объектах собственности, находящихся у Учреждения в оперативном управлении по адресу:
 - 440067, Пензенская область, г. Пенза, ул. Курортная, 19.
 - земельный участок - 49000 кв. м;
 - спортивно-оздоровительный лагерь:
 - 8 спальных корпусов общей вместимостью 220 человек;
 - клуб и эстрада;
 - раздевалки для девочек и раздевалки для мальчиков;
 - душевые для девочек и душевые для мальчиков;
 - столовая;
 - административные помещения;
 - прочие инженерные сооружения.
- 1.9. Филиал не обладает обособленным имуществом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, расчётного счета в территориальном органе Федерального казначейства, не имеет печати со своим наименованием.
- 1.10. Филиал может не иметь собственные штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Филиал отвечает по своим обязательствам перед Учреждением.
- 1.12. Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения.
- 1.13. Филиал в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, локальными и нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.14. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Филиала.

2.1. Предметом деятельности Филиала является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и развитие детей, а так же реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основные цели и задачи Филиала:

3 Целями деятельности являются:

- продолжение образовательного, учебно-тренировочного и воспитательного процесса в каникулярные периоды с учащимися;

- создание и обеспечение необходимых условий для всестороннего творческого, личностного развития и формирования внутренней позиции личности, социального становления личности ребенка, эффективной социализации детей, в том числе для развития их коммуникативных и лидерских качеств, формирования у детей готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, удовлетворения индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- обеспечение духовно-нравственного, эстетического, гражданско-патриотического, физического, трудового воспитания детей;

- охрана и укрепление здоровья детей;

- формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей;

- профессиональная ориентация детей.

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

а) осуществляет образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направленной на: (госзадание)

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) организует размещение, проживание, питание детей;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

Иные виды деятельности в соответствии с Уставом ГАУДО МФТЦ.

3.4. Филиал не вправе самостоятельно, без разрешения Учреждения осуществлять иные виды деятельности, в том числе деятельности приносящей доход.

3.5. Филиал работает по программе деятельности Учреждения, разработанной на основе специфики профиля, с учетом интересов, потребностей и запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Вся образовательная и иная деятельность Филиала проводится в рамках Уставной деятельности Учреждения и организуется непосредственно Учреждением.

3.7. Филиал имеет право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора и администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;

- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;

- вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

3.8. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением порядке ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализации образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Филиал осуществляет свою деятельность в стационарных условиях (круглогодично или в течение определенного периода времени (сезона), с круглосуточным пребыванием детей.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Филиал в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной Уставом Учреждения, деятельности, использует предоставленное ему Учреждением имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.2. Основы имущественных отношений.

5.2.1. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из него правовой режим использования имущества предоставляемого Учреждением Филиалу, порядок учёта имущества Учреждения и ответственность Филиала за правомерное и рациональное использование указанного имущества перед Учреждением.

5. Участие в Управлении Учреждением. Управление Филиалом.

5.1. Управление Учреждением в целом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок участия работников Филиала в выборах органов самоуправления Учреждения и установления их компетенция осуществляется на общих основаниях, предусмотренных для всех работников Учреждения Уставом Учреждения.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание;
- попечительский совет;

5.3. К исключительной компетенции Учреждения в управлении Филиалом относится:

- Финансовое обеспечение Филиала;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения используемых Филиалом для организации своей деятельности, обустройство прилегающей территории;
- Утверждение Положения Филиала, изменений и дополнений, вносимых в Положение;
- Назначение и увольнение заведующего Филиала;
- Создание, реорганизация и ликвидация Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Осуществление контроля деятельности Филиала, его соответствия Уставу Учреждения и настоящему Положению;
- Контроль исполнения обязательств Филиала по выполнению государственного задания Учреждения;

- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.

5.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом директора Учреждения и действует на основании обязательств и требований предусмотренных Трудовым договором, заключенным между ним и Учреждением.

5.6. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность согласно Закона РФ «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положению и должностной инструкцией.

5.7. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Работникам Филиала устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе существующей в Учреждении системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и Положением «Об оплате и стимулировании труда работников ГАОУ ДО МФТСЦ.

5.8. Права и обязанности сотрудников Филиала разрабатываются и утверждаются Учреждением и предусматриваются к исполнению согласно заключенных между ними и Учреждением трудовых договоров, должностных инструкций (обязанностей), Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении, настоящего Положения.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

5.11. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной персонала производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.12. Деятельность филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования Учреждения, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего филиалом, администрации Учреждения.

5.13. Заведующий Филиала Учреждения работает под непосредственным руководством:

- В направлении педагогической деятельности – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- В направлении хозяйственной деятельности и пользования имуществом Учреждения – заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.14. В период отсутствия заведующего Филиалом (по причине болезни, отпуска, командировки и др.) Филиалом руководит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

5.15. Заведующий Филиала, имеет право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

- 6.1. Филиал может быть реорганизован в иное структурное подразделение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 6.2. При реорганизации Учреждения Филиал реорганизуется в порядке, предусмотренном для Учреждения согласно Устава Учреждения.
- 6.3. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае ликвидации Филиала все его педагогические работники, за исключением заведующего Филиалом остаются работниками Учреждения и ведут свою деятельность на общих основаниях, предусмотренных для работников Учреждения. Заведующий Филиалом и работники обслуживающего персонала могут быть уволены из Учреждения только на основаниях и с соблюдением всех условий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.5. При Ликвидации Учреждения работники Филиала подпадают под общие основания предусмотренные Уставом Учреждения:
- 6.6. При реорганизации или ликвидации Филиала Учреждения или самого Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения настоящего Положения.

- 7.1. По инициативе Учреждения в Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 7.2. Изменения и дополнения Положения Филиала принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
- 7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в действие с момента их утверждения директором Учреждения.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Положением, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами принятыми и утвержденными Учреждением и действующими в Учреждении.