Утверждаю
Директор ГАУДО МФТСЦ
_____ П.В. Зелепугин
приказ № 30/1 от «26» 08 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5FC54FB47AE9B100DF30ED1B8CC2B070830A98D0
Владелец: Зелепугин Павел Валерьевич
Действителен: с 09.09.2021 до 09.12.2022

Положение
о спортивно-оздоровительном отделе

Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

1. Общие положения.

1.1.Спортивно-оздоровительный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее по тексту – ГАУДО МФТСЦ).

1.2.В своей деятельности отдел руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ГАУДО МФТСЦ, настоящим Положением, а также другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования.

1.3.Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.4.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция спортивно-оздоровительного отдела

Цель деятельности спортивного отдела: формирование мотивации личности к познанию, физическому развитию и творчеству, обеспечение условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, подростков через реализацию дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, организация разумного досуга и отдыха, утверждение здорового образа жизни.

2.2. Основные задачи деятельности:

формирование у обучающихся инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;

-приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни;

-реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности;

-развитие творческого потенциала обучающихся, организация работы по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи;

-обеспечение условий для реализации программ дополнительного образования и проектов детских объединений;

-стимулирование творческой активности педагогов, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

-организация условий для непрерывного профессионально-педагогического образования и саморазвития педагогов; оказание информационной и методической помощи педагогам, методистам, специалистам образовательных учреждений города;

-совместно с другими отделами ГАУДО МФТСЦ – создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала школьников, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.

2.3 Функции:

2.3.1. В образовательной деятельности:

-организация образовательного процесса в объединениях;

-организация исследовательской деятельности обучающихся, участие в научно-практических конференциях, проведение консультаций для участников конференций;
-поддержка одаренных обучающихся, стимулирование творческой деятельности школьников;
-оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений, обучающимся, родителям;
-проведение обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий для педагогов;
-изучение современных тенденций развития дополнительного образования;
-внедрение информационных технологий.

2.3.2. В воспитательной деятельности:
-разработка содержания и создание различных проектов деятельности, способствующих включению обучающихся в новые социальные отношения;
-организация массовых мероприятий – спортивных соревнований, экскурсий, смотров-конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, выставок, походов.

2.3.3. В методической деятельности:
-совершенствование информационно-методического обеспечения; организация деятельности методического объединения, временных творческих групп;
-диагностика состояния и динамика развития образовательного процесса; анализ образовательных потребностей социума; изучение состояния учебно-воспитательного процесса – анализ условий организации и показателей уровня учебно-воспитательного процесса;
-обобщение и внедрение передового педагогического опыта; анализ и обобщение результатов деятельности педагогов и обучающихся; определение целей и разработка программ по их достижению; планирование деятельности; мотивация и стимулирование педагогов к повышению квалификации и совершенствованию профессиональной деятельности, к творческой, инновационной деятельности.

2.4. Права и обязанности спортивно-оздоровительного отдела.

Для соответствия целевому назначению, реализации основных задач и функций отдела имеет право:
-определять приоритеты деятельности на конкретный временной период и планировать работу отдела в соответствии с выбранным приоритетами;
-разрабатывать и реализовывать программы дополнительного образования, программы развития, инновационные проекты; пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб ГАУДО МФТСЦ в установленном порядке;
-оказывать платные образовательные услуги в установленном в ГАУДО МФТСЦ порядке;
-вести образовательную и иную не запрещенную Уставом ГАУДО МФТСЦ деятельность;
-устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции.

3.Обязанности спортивно-оздоровительного отдела

-своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него Уставом ГАУДО МФТСЦ и настоящим положением задачи и функции;
-разрабатывать, предоставлять администрации ГАУДО МФТСЦ и выполнять учебные и перспективные планы работ;
-реализовывать качественно и в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием;
-обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающих;
-соблюдать права и свободы обучающихся и работников ГАУДО МФТСЦ;
-поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
-создавать необходимые условия для обеспечения деятельности в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены;
-обеспечивать комплектацию объединений, сохранность контингента обучающихся;
-своевременно и качественно представлять отчеты о деятельности отдела и необходимую информацию в вышестоящие структуры ГАУДО МФТСЦ.

4. Предмет и принципы деятельности спортивно-оздоровительного отдела

4.1. Предметом деятельности отдела является:
-создание условий для всестороннего развития обучающихся, раскрытия их творческих способностей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся, на основе освоения реализуемых ГАУДО МФТСЦ дополнительных общеобразовательных программ по направленностям;
-создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
-организация массовых мероприятий и досуговой деятельности для обучающих, а также создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха для обучающих;
-формирование личности человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества через эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание детей;
-создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;
-организация индивидуальной работы с обучающимися;
-оказание методической и организационной помощи другим муниципальным образовательным учреждениям г. Пензы в реализации дополнительных

общеобразовательных программ по соответствующим направленностям, в организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
-содействие профессиональному самоопределению обучающихся; организация практико-исследовательской, методической, психолого-педагогической деятельности, направленной на развитие творческого образовательного процесса, в том числе во взаимодействии с другими образовательными учреждениями и иными организациями.

4.2. Принципы деятельности отдела.

-научная обоснованность;
-ориентация на приоритетные направления развития системы образования РФ;
-доступность образования;
-качество учебно-воспитательного процесса;
-учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; оптимальность (учет реальных возможностей);
-целенаправленность (ориентация деятельности на результат);
перспективность (прогноз тенденций изменения образовательного процесса);
-принцип методической оснащенности;
-социально полезная направленность деятельности обучающихся и взрослых (сотрудничество детей и взрослых);
-открытость всех видов и форм организации деятельности;
-организация социального партнерства на основе добровольности, взаимного интереса и ответственности сторон.

5. Организация деятельности и руководство спортивно-оздоровительного отдела

5.1.Деятельность работников отдела определяется штатным расписанием и должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУДО МФТСЦ
5.2.Учебно-воспитательный процесс в отделе организуется в соответствии с Уставом ГАУДО МФТСЦ.
5.3.Участниками образовательного процесса в отделе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.4.Основные права и обязанности участников образовательного процесса перечислены в Уставе ГАУДО МФТСЦ.
5.5.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
5.6.Аттестация педагогических работников осуществляется в установленном порядке.
5.7.Отдел возглавляет методист, который назначается и освобождается от должности директором ГАУДО МФТСЦ. Методист руководит отделом в соответствии с Уставом ГАУДО МФТСЦ, данным Положением, должностной инструкцией и планом работы отдела. Методист несет ответственность за деятельность отдела.

5.8.Методист несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение (невыполнение) задач, функций и обязанностей спортивно-оздоровительного отдела. Несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов (или их отсутствие) по вопросам входящим в предмет деятельности спортивно-оздоровительного отдела. Несвоевременное предоставление или непредставление учебных и перспективных планов работ, программ и расписания занятий, отчетов о работе отдела, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за отделом.

6.Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1.Служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями, службами ГАУДО МФТСЦ по вопросам проведения методических, учебных и массовых мероприятий осуществляются в соответствии с планом.

6.2. Спортивно-оздоровительный отдел взаимодействует:

-с другими структурными подразделениями, службами ГАУДО МФТСЦ на основе нормативно-регламентирующих документов ГАУДО МФТСЦ, плана работы;

-с городскими и областными учреждениями – по вопросам реализации основных направлений развития отдела в системе дополнительного образования детей, по созданию единого образовательного пространства;

-с учреждениями дополнительного образования детей – по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;

-с образовательными учреждениями других типов – по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей.

7.Ответственность

7.1. Спортивный отдел несет ответственность за:

-невыполнение, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом ГАУДО МФТСЦ и настоящим положением задач, функций и обязанностей;

-реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием занятий;

-качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

-жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса, и массовых мероприятий;

-нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

-несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

8. Материальная база, финансирование

7.1.Спортивно-оздоровительный отдел для реализации своих целей, задач, и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

7.2.Спортивно-оздоровительный отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех методических, информационных и других служб ГАУДО МФТСЦ.

7.3.Спортивно-оздоровительный отдел вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых может быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком.