

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГАУДО МФТСЦ



П.В. Зелепугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о многодневном лыжном агитпоходе учащихся «Звездный» по районам Пензенской области, посвященном Году педагога и наставника

1. Общие положения

Многодневный лыжный агитпоход учащихся «Звездный» по районам Пензенской области, посвященный Году педагога и наставника (далее – агитпоход), проводится Государственным автономным учреждением дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее – ГАУДО МФТСЦ) и проходит в рамках туристско-краеведческого движения пензенских школьников «Земля родная».

Агитпоход проводится согласно Инструкции по организации и проведению туристских походов с учащимися ГАУДО МФТСЦ (Приложение № 3), в соответствии с государственным заданием ГАУДО МФТСЦ на 2022 год.

2. Цели и задачи

- знакомство школьников с историей, традициями, культурным наследием Пензенского края;
- развитие, пропаганда туризма и здорового образа жизни среди учащихся;
- формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота;
- развитие творческой, познавательной, самостоятельной активности обучающихся.

3. Время и место проведения

Лыжный агитпоход проводится с 22 декабря 2022 года по 08 января 2023 года по районам Пензенской области.

Конечная «точка» маршрутов регионального уровня 07 января 2023 г. – город Каменка Каменского района.

Совещание по вопросам организации агитпохода будет проводиться 14 декабря 2022 года в 10:00 в режиме онлайн (дополнительная информация будет отправлена по электронной почте после получения предварительных заявок).

4. Участники

В лыжном агитпоходе принимают участие группы туристов – обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования области.

Состав группы: не менее 6 человек, в том числе руководитель.

5. Условия проведения похода

Муниципальные органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, определяют ответственных за подготовку и проведение агитпохода в муниципальном районе.

Лыжный агитпоход проводится на двух уровнях: муниципальном и региональном.

Руководители туристских групп, участвующих в походах муниципального уровня, самостоятельно разрабатывают маршрут по своему району, графики движения, определяют пункты ночлегов.

Руководители туристских групп, участвующих в походах регионального уровня, разрабатывают проекты маршрутов по районам Пензенской области, графики движения, определяют пункты ночёвок и предоставляют их на согласование в оргкомитет. На торжественной линейке конечной «точки» маршрутов участники представляют отчеты по итогам похода (километраж, количество участников, проведенные мероприятия).

В целях координации движения групп, рационального использования имеющейся базы для обеспечения ночёвок и питания туристов, оргкомитет оставляет за собой право корректировки заявленных маршрутов движения, а также ведет переговоры с образовательными организациями о приёме туристских групп при условии окончания маршрута на общей конечной «точке».

Предлагаемые форматы мероприятия: поход выходного дня, степенной и категорийный спортивный поход.

Туристские группы получают задания оргкомитета и в ходе движения по маршруту группы ведут познавательную работу: посещают школьные музеи, изучают традиции, обычаи, фольклор, народные ремесла, собирают данные о памятниках, об известных личностях населенных пунктов.

Руководители туристских групп за 14 дней до выхода на маршрут обязаны зарегистрироваться на официальном сайте МЧС России (адрес https://forms.mchs.ru/service/registration_tourist_groups) с указанием руководителей, контактных номеров телефонов, количественного состава, дат и маршрутов групп.

Руководитель обязан сообщать в оргкомитет информацию о факте выхода на маршрут, количественном составе, о факте окончания маршрута, либо прибытии на пункт ночевки по телефону +7-903-324-00-25.

Группы туристов, участвующие в походах муниципального уровня, предоставляют ежедневные отчеты о проведенных за походный день мероприятиях (фотографии, выполненные задания в электронном виде) в адрес ГАУДО МФТСЦ (e-mail: turotdel58@mail.ru).

По итогам агитпохода руководителям групп туристов, участвующих в походах регионального уровня, необходимо не позднее 16 января 2022 года предоставить в ГАУДО МФТСЦ отчет о прохождении маршрута и результатов выполненной работы на адрес электронной почты: turotdel58@mail.ru.

Формы отчетов о совершении похода, краеведческие и творческие задания изложены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

6. Финансирование

Для организации подготовки и проведения областного многодневного лыжного агитпохода утверждается организационный комитет. Члены организационного комитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением областного многодневного лыжного агитпохода учащихся, несет ГАУДО МФТСЦ в пределах субсидии, выделенной на выполнение государственного задания. Расходы, связанные с организацией похода (прокат или приобретение снаряжения, работа педагогов, сопровождение групп и др.), несут командирующие организации муниципалитетов.

7. Заявки

Предварительную заявку на участие в походах муниципального и регионального уровней по прилагаемой форме необходимо до 10.12.2022 г. направить в оргкомитет по адресу: 440061 г. Пенза, ул. Герцена, д.5, ГАУДО МФТСЦ, тел: (8412) 94-55-82, e-mail: turotdel58@mail.ru, отдел туризма и спортивного ориентирования.

В оргкомитет многодневного
лыжного агитпохода учащихся
«Звездный»

Предварительная заявка на участие группы туристов
_____ в многодневном лыжном агитпоходе учащихся
«Звездный», посвященном Году педагога и наставника.

1. Наименование и адрес общеобразовательной организации, проводящей агитпоход _____

2. Руководитель группы

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ контактный (мобильный, телефон)

3. Заместитель руководителя

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ контактный (мобильный) телефон)

4. Количество участников всего _____, в том числе взрослых _____

5. Планируемый маршрут (с указанием дат и мест ночлега):

Дата	Место ночлега	Протяженность перехода, км	Расчетное время прихода	Планируемая общественно значимая работа

6. Планируемые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Примечания

Руководитель муниципального органа
управления образованием
(образовательной организации)

_____ / _____ /

к Положению о многодневном лыжном агитпоходе учащихся «Звездный» по районам Пензенской области, посвященном Году педагога и наставника

ОТЧЕТ о туристском походе выходного дня/степенном походе, проведенного в рамках лыжного агитпохода учащихся «Звездный» по районам Пензенской области, посвященного Году педагога и наставника

группа туристов _____

(образовательное учреждение) _____

1. Дата проведения похода _____

2. Нитка маршрута (указать основные точки) _____

3. Список участников группы:

№	Фамилия, имя	Год рождения	№	Фамилия, имя	Год рождения
1			9		
2			10		
3			11		
4			12		
5			13		
6			14		
7			15		
8					

4. Техническое описание маршрута

№	Участок пути (основные точки на карте)	Расстояние между ними (км)	Время в пути (час, мин)	Описание участка (характер местности, тип дороги, основные ориентиры и т.д.)
	ВСЕГО			

5. Общественно-полезная работа, проведенная на маршруте (где, какая, результат)

Приложения: фотографии, карта.

Руководитель группы _____

Краеведческие и творческие задания
для участников многодневного лыжного агитпохода «Звездный»

№ п/п	Мероприятие	Задание
1	Посещение экспозиций, выставок краеведческих музеев, школьных музеев, музейных комнат, посвященных землякам, педагогам и наставникам. *Можно заранее с ребятами подготовить вопросы.	Краткое описание музея, фото экскурсии. Видеоролик рассказа экскурсовода. Отзывы ребят о музее.
2	Творческие встречи с мастерами народных ремесел, участие в мастер-классах	Краткое описание мероприятия. Фото и видео. Отзывы ребят.
3	Участие в зимних народных праздниках и забавах	Краткое описание мероприятия. Фото и видео. Отзывы ребят.
4	Концертная программа	Краткое описание мероприятия. Фото. Отзывы ребят и зрителей.
5	Спортивные мероприятия	Краткое описание мероприятия. Фото. Отзывы ребят.
6	Волонтерские акции	Краткое описание мероприятия. Фото. Отзывы.

Требования к фото и видео: принимаются фото, сделанные как на фотоаппарат, так и на камеру телефона. Цифровые файлы предоставляются в формате JPEG, Фотографии должны быть четкими, высокого качества. Если снимки делаются телефоном, положение телефона должно быть горизонтальное. Видео принимается в форматах AVI, MP4, хорошего качества.

к Положению о многодневном лыжном агитпоходе учащихся «Звездный» по районам Пензенской области, посвященном Году педагога и наставника

Инструкция
по организации и проведению туристских походов с учащимися
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Пензенской области
«Многофункциональный туристско-спортивный центр»
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструкция Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее ГАУДО МФТСЦ) по организации и проведению туристских походов с учащимися (далее – инструкция) определяет порядок проведения работниками учреждения туристских походов (экспедиций) с учащимися на территории Пензенской области и за ее пределами.

Инструкция ГАУДО МФТСЦ разработана в соответствии с:

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 19.12.2019 г. № 702/811 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами группы несовершеннолетних туристов: прохождение туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха и их оздоровления, к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий» (далее – Общие требования);
- Постановлением Правительства Российской Федерации «О некоторых вопросах обеспечения безопасности туризма в Российской Федерации» от 3 марта 2017 г. № 252 и Приказа МЧС России «Об утверждении Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинением вреда здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу» от 30.01.2019 г. №42;
- Методическими рекомендациями по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – Методические рекомендации), разработанными ФЦДОТиК и направленными в субъекты Российской Федерации письмом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 09-3173 (в части, не противоречащей действующим нормативно-правовым актам);
- Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утвержденными приказом Министерства спорта РФ от 22.04.2021 г. № 255;
- нормативными документами Общероссийской общественной организации «Федерация спортивного туризма России» (далее ФСТР) в части классификации маршрутов походов, в том числе Регламент по спортивному

туризму «Туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением туристских маршрутов», утвержденные Туристско-спортивным Союзом России (далее – ТССР) 28.11.08 г.;

– Инструкцией по организации и проведению в природной среде мероприятий с обучающимися РФ в рамках проведения школьного, муниципального, регионального и федерального этапа Всероссийских мероприятий, связанных с походно-экспедиционной деятельностью, утвержденной приказом от 16.02.2021 г № 52.

Основные понятия, используемые в настоящей инструкции, следующие.

Поход – мероприятие, связанное с передвижением организованной группы учащихся в природной среде по участку местности в образовательных, воспитательных, познавательных-исследовательских и (или) спортивных целях.

Организатор похода – образовательная организация или организация отдыха и оздоровления детей, издавшая организационно-распорядительный акт о проведении похода с организованной группой несовершеннолетних туристов под руководством руководителя группы и в сопровождении заместителя руководителя.

Туристско-спортивное мероприятие – это вид деятельности человека, связанный с организацией и прохождением туристского маршрута, включающего преодоление категорированных препятствий в природной среде, на любых технических средствах и без таковых.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с учащимися, маршруты которых имеют параметры, определенные Регламентом по спортивному туризму «Туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением туристских маршрутов» (далее – Регламент). При проведении категорийных походов применяются требования к участникам и руководителям, изложенные в п. 3.2 и Приложении 10 Регламента.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с учащимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью учащихся в объеме выше требований, необходимых для допуска учащихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы. Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в Приложении 3 Методических рекомендаций.

Экспедиция – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии (МКК) – специализированная экспертная служба, сформированные в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 года

№ 223, «Положением о туристско-спортивных маршрутно-квалификационных комиссиях», утвержденным на заседании Совета ФСТР от 15 декабря 2018 г.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ПОХОДА С УЧАЩИМИСЯ

Организатор похода и руководитель группы, принимающей участие в походе, обязаны обеспечить выполнение требований, предусмотренных Общими требованиями.

Для оформления выхода в поход руководитель группы заблаговременно не менее чем за 14 дней уведомляет администрацию ГАУДО МФТСЦ о сроках мероприятия, маршруте похода, количестве участников группы, их поименный список.

Администрация ГАУДО МФТСЦ не менее чем за 10 дней до начала мероприятия информирует о времени, сроках маршрута, способах передвижения и составе участников похода в письменной форме Министерство образования Пензенской области, а также Нижне-Волжское межрегиональное управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (в случае выезда за пределы муниципального образования (городского округа) на автодорожном транспорте, в Пензенский линейный отдел МВД РФ на транспорте и в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области (при организованном выезде детей на железнодорожном (воздушном) транспорте).
(Приложение 1).

В случае передвижения туристских групп детей автобусным или железнодорожным транспортом перевозка осуществляется в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства РФ от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения" (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября от 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с последующими изменениями), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21 января 2014 г. № 3).

Руководитель группы не менее чем за 10 дней до выхода туристской группы информирует территориальный орган МЧС России по Пензенской области в форме уведомления о туристском мероприятии одним из следующих способов: на официальном сайте территориального органа МЧС России; по адресу электронной почты территориального органа МЧС России; посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении; по телефону; при личном обращении в территориальный орган МЧС России
(Приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения, администрация ГАУДО МФТСЦ обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

Для оформления выхода в поход руководитель группы представляет директору ГАУДО МФТСЦ следующие документы:

- маршрутный лист для некатегорийных походов или маршрутную книжку для категорийных походов с разрешением МКК (Раздел 3 Регламента);
- письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе (*Приложение 3*);
- медицинский допуск на участие в походе (п. 5 и раздела 3 Общих требований).

Представление иных документов для решения вопроса о проведении похода не требуется.

Администрация ГАУДО МФТСЦ на основании этих документов издает приказ (*Приложение 4*) о проведении мероприятия не менее чем за 3 дня с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы. При организации маршрутов с активными формами передвижения по Пензенской области администрация ГАУДО МФТСЦ обеспечивает уведомление органов местного самоуправления, на территории которых планируется проведение похода.

Руководитель группы проводит инструктаж с учащимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в приказе ГАУДО МФТСЦ.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформляется только приказ ГАУДО МФТСЦ.

При наличии в структуре организатора похода МКК с необходимыми полномочиями, в данной МКК согласуются все степенные и категорийные походы, проводимые организатором похода.

При отсутствии МКК в структуре организатора похода, маршрутные документы походов третьей степен сложности и сложнее. А также все некатегорийные походы, включающие в себя естественные препятствия, характерные для категорийных походов, согласуются в МКК ОУ того же муниципального образования или субъекта РФ, где находится организатор похода.

В период проведения похода руководитель группы обязан иметь в наличии следующие документы:

- маршрутный лист или маршрутную книжку;
- копию приказа о проведении похода, утвержденного ГАУДО МФТСЦ, включающего в себя список детей, являющихся членами группы, с отметкой о проведении инструктажа по технике безопасности;
- оригиналы и копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого участника мероприятия в соответствии с законодательством РФ;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в походе;
- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом или справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего участника похода (на некатегорийные походы и походы 1 к.с. – справка о состоянии здоровья от участкового педиатра; для туристских походов от 2 к.с. – именная заявка из врачебно-физкультурного диспансера);
- копию полиса обязательного медицинского страхования на каждого ребенка.

**Информация о выезде группы детей на отдых
(многодневные походы, палаточные лагеря, спортивные сборы,
туристские поездки групп на отдых, выезды за пределы Пензенской
области и другое, продолжительностью более 1 дня)**

Наименование образовательной организации	Юридический адрес	Дата и место отбытия в пункт назначения	Дата и место отбытия из пункта назначения	Вид транспорта	Количество детей	Количество сопровождающих	ФИО ответственного сопровождающего, контактный телефон, адрес

Уведомление о туристском мероприятии

1. Наименование, адрес, контактный телефон туристской организации;
2. ФИО и контактный номер телефона ответственного представителя;
3. Список участников туристского мероприятия с указанием ФИО, даты рождения, адреса места жительства и контактного номера телефона каждого из участников;
4. Планируемые дату и время выхода на маршрут и возвращения с маршрута, а так же срок и способ информирования территориального органа МЧС России о его окончании;
5. Информацию о маршруте передвижения (месте начала и окончания маршрута);
6. Протяженности маршрута, предполагаемых местах ночлега и отдыха, маршрутах аварийных выходов (для маршрутов, имеющих категории сложности), наличии опасных участков на маршруте(речных порогов, водопадов, ледников, и т.д.);
7. Наличие у участников средств оказания первой медицинской помощи, средств связи, и заряженных запасных элементов питания к ним, а так же сигнальных средств;
8. Сроки (дату и время) и способы организации сеансов связи на маршруте передвижения;
9. Применяемые средства передвижения (при наличии);
10. ФИО и контактный телефон лица, предоставившего сведения.

Приложение 3
к инструкции по организации и
проведению туристских походов с учащимися

Директору _____
(название организации, ФИО)
от _____
(ФИО родителей)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ даю согласие на участие в 20__ - 20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях, проводимых _____ (название организации) в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты _____, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

« ____ » _____ 20__ года

/ _____ /
(Подпись)

(название выпускающей организации)

ПРИКАЗ

№ _____

**О направлении педагога (ов) дополнительного
образования _____
в учебно-тренировочный поход (поход выходного
дня), для проведения практических занятий и
других мероприятий за пределами**

(название выпускающей организации)

1. Направить педагога (ов) дополнительного образования _____

в качестве руководителя (ей) группы обучающихся (список прилагается) в учебно-тренировочный поход (поход выходного дня), для проведения практических занятий и других мероприятий за пределами _____ (нужное подчеркнуть) по маршруту

2. Сроки совершения учебного занятия: с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

3. Тема учебного занятия _____

4. Место сбора участников _____

5. Время сбора _____

6. Используемый вид транспорта _____

7. Ответственность за жизнь, здоровье детей и безопасность проведения учебных занятий возложить на руководителя (ей).

Директор _____ /ФИО/

Согласовано:

Зам. директора _____ /ФИО/

С приказом ознакомлен(ы)

СПИСОК УЧАЩИХСЯ _____

(название организации)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	ФИО и контактный телефон родителей (законных представителей)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Инструкцию по технике безопасности провел _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

Руководитель группы _____