МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

«Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

ПРИКАЗ

08 июля 2022 № 285/1

О создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов по обеспечению условий доступности для инвалидов ГАУДО МФТСЦ

В целях реализации Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по проведению обследования и паспортизации объектов по обеспечению условий доступности для инвалидов ГАУДО МФТСЦ (далее – Комиссия) в составе:

1.1. Председатель комиссии – директор Зелепугин Павел Валерьевич.

1.2. Заместитель председателя комиссии – заместитель директора Виноградов Валерий Леонидович.

1.3. Члены комиссии:

1.3.1. юрисконсульт - Шепелев Валерий Владимирович

1.3.2. инженер 2 категории - Павлов Александр Валерьевич

1.3.3. заведующий филиалом (по территориальной принадлежности)

1.3.4. представитель общественной организации инвалидов (по согласованию)

Функции Секретаря комиссии возложить на юрисконсульта Шепелева Валерия Владимировича.

В период временного отсутствия члена комиссии его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов по обеспечению условий доступности для инвалидов ГАУДО МФТСЦ (Приложение 1).

3. Утвердить план-график проведения обследования и паспортизации объектов образовательной организации (Приложение 2).

4. Комиссии провести обследование зданий ГАУДО МФТСЦ по их доступности для инвалидов в соответствии с планом-графиком,.

5. Комиссии по результатам обследования зданий до 30.08.22 г. разработать паспорт доступности объекта для инвалидов, а также План мероприятий по поэтапному повышению, с учетом финансовых возможностей, уровня доступности для лиц с ОВЗ к объектам.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор П.В.Зелепугин

Приложение №1

Утверждено:

Директор ГАУДО МФТСЦ

_____ П.В. Зелепугин

Приказом от «08» июля 2022 № 285/1

Положение
о комиссии по проведению обследования и паспортизации объектов по обеспечению условий доступности для инвалидов государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко

г. Пенза 2022 год

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее - ГАУДО МФТСЦ).- создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг ГАУДО МФТСЦ, согласно Плану мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными актами ГАУДО МФТСЦ.

2. Задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых для инвалидов услуг.

2.1.2. Разработка Паспортов доступности объектов для инвалидов и предоставляемых на них услуг.

2.1.3. Представление отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. Проведение обследования и паспортизации объектов и предоставляемых них услуг не реже, чем один раз в год.

2.2.2. Проведение инструктажа и обучения сотрудников, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.2.3. Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников и принятие других административно - распорядительных решений, необходимых для реализации перечня мероприятий, предусмотренных «дорожной картой» и паспортами для достижения запланированных значений показателей доступности объектов и услуг.

2.2.4. Приобретение специального и приспособленного оборудования, необходимого для предоставления услуг инвалидам.

2.2.5. Обеспечение беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждают приказом заведующего.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует работу.

3.3. Организационную работу по подготовке, проведению заседаний оформлению документации по результатам работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Члены Комиссии, а также лица, привлекаемые для участия в ее работе оповещаются не менее чем за 1 рабочий день о проведении заседания.

3.5. Заседание считается правомочным при участии в нем не менее половины состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, участвующих в голосовании.

В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежи председателю, ведущему заседание.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарем, членами Комиссии.

3.7 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на год. При необходимости Председатель Комиссии назначает внеочередное заседание.

4. Контроль за выполнением решений Комиссии

4.1. Решения, принимаемые Комиссией, обязательны для выполнения сотрудниками ГАУДО МФТСЦ.

4.2. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется по поручениям председателя членами Комиссии..

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5FC54FB47AE9B100DF30ED1B8CC2B070830A98D0
Владелец: Зелепугин Павел Валерьевич
Действителен: с 09.09.2021 до 09.12.2022