



утверждаю  
Директор ГАУДО МФТСЦ

П.В.Зелепугин

приказ № 32 от «01» декабря 2021г.

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования Пензенской области  
«Многофункциональный туристско-спортивный  
центр»  
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко**

г. Пенза, 2021

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Данный кодекс - документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в Государственном автономном учреждении дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко (далее – Учреждение), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствования управлеченческой структуры, обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам Учреждения. Кодекс дополнен на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников Учреждения, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

4. Учреждение обязано создать необходимые условия для реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в Учреждение (далее - сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься как по инициативе отдельных сотрудников, так и иных служб (педагогического совета и администрации) Учреждения.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательных отношений (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения сотрудников на педагогическом совете или общем собрании работников Учреждения, родителей - на родительских собраниях.

7. Нормами Кодекса руководствуются все работники Учреждения без исключения.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками Учреждения и общественности;
- защищают честь и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Учреждения и честь их профессии;
- создают культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- служат профилактикой коррупции.

## **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника Учреждения. Кодекс призван

также содействие укреплению авторитета сотрудника Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей. Целью Кодекса также является внедрение единых правил поведения.

2.Кодекс:

а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования,уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы сотрудник Учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Учреждении благоприятной и безопасной обстановки.

3.Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критерииев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботы каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

### **Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников образовательного учреждения**

1.Источники и принципы, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области.

2.Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:

- человечность,
- справедливость,
- професионализм,
- ответственность,
- терпимость,
- демократичность,
- партнерство и солидарность.

3.Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

4.Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- г) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

д) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) Учреждения;

и) воздерживаться от размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

л) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Сотрудник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Пензенской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Пензенской области, локальные акты Учреждения.

2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Урегулирование споров между участниками образовательных отношений**

1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики. Для этого создается Комиссия по этике, в обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

2. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав Комиссии по этике в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации ГАУДО МФТСЦ.

3. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии по этике, невыполнения решения Комиссии, несоответствия решения Комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в Комиссию по этике он имеет право обратиться в суд.

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

## **Статья 6. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников Учреждения**

1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сотрудник обязан уведомлять администрацию Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудника.

3. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

4. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учащихся; отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения сотрудников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или лицами, их замещающими, Учреждению.

## **Статья 7. Обращение со служебной информацией**

1. Сотрудник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

5. В связи с тем, что педагогическим работникам рекомендуется воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, Минпросвещения России и Профсоюз в целях профилактики произвольного толкования наличия (отсутствия) данного вреда также обращают внимание на то, что виды соответствующей информации перечислены в статье 5 Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

7. Сотрудник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

### **Статья 8. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения**

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

5. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6. Педагог не может представлять Учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить главе администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## Статья 9. Служебное общение

1. В общении сотрудникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Педагоги сами выбирают стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

5. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.

7. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

8. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

9. Педагог постоянно работает над своей культурой речи, культурой общения.

10. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от родителей обучающихся (или лиц их заменяющих) каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим) свои взгляды иначе как путем дискуссий.

12. Общение между педагогами.

12.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

12.2. Педагог всегда обязан здороваться со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

12.3. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если педагоги не могут прийти к общему решению в возникшей ситуации, одна из сторон имеет права направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобрать данную ситуацию, а Комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.

12.4. Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов об Учреждении за его пределами (на научно-практических конференциях, заседаниях, мастер-классах и других мероприятиях, который педагог вправе проводить, участвовать).

12.5. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной. Проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях. Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике, без согласования с руководителем. Критику следует обнародовать в случаях выявления преступной деятельности.

13. Взаимоотношения с администрацией.

13.1 Учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация Учреждения делает все возможное для раскрытия способностей и умений педагога как субъекта образовательной деятельности.

13.2. В Учреждении соблюдается культура общения, выражаяющаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор и его заместитель.

13.3. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

13.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

13.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

13.6. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

13.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию,ющую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

13.8. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва экстренного собрания, на котором разбирается данная ситуация и выносится на открытое голосование вопрос об отстранении данного сотрудника от занимаемой должности. За руководителем учреждения остается окончательное право в принятии решения о способе разрешения возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументированно, на основании полученных доказательств) педагогическому совету и руководителю о принятии какого-либо решения. Руководитель, вне зависимости от решения педагогического совета и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

13.9. Педагоги и сотрудники Учреждения уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Сотрудник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в Комиссию по этике.

13.10. В случае выявления преступной деятельности сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Учреждения должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия решения по отношению к нарушителям.

## **Статья 10. Личность педагога**

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3. Педагог постоянно занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5. В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен.

6. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботится об обучающихся.

7. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

8. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9. Педагог дорожит своей репутацией.

10. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (лицах, их замещающих) или мнение родителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

### **Статья 11. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, юридическую ответственность.

2. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - образования подрастающего поколения.

5. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

6. Вопросы, связанные с соблюдением сотрудниками ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей по противодействию коррупции, регулируются Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями) и другими федеральными законами.

7. Учреждение имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

8. Каждый сотрудник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.