

Утверждено:

Директор

УДО МФТСС

И.В. Зелепугин

Приказом от «21» августа 2021 № 42/П



Положение

о филиале Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Пензенской области
«Многофункциональный туристско-спортивный центр»
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко в г. Сердобск
Спортивно-оздоровительный комплекс «Парус»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является Положением «О филиале (далее - Филиал) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко.
- 1.2. Деятельность Филиала в г. Сердобск Сердобского района Пензенской области организована Государственным автономным учреждением дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко с 01.09.2021 года на основании приказа директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко» (далее Учреждение);
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала как структурного подразделения Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко Спортивно- оздоровительный комплекс «Парус»
- 1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения:
440061, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Герцена, д. 5..
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Полное наименование Филиала:
Филиал Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко в г. Сердобск Спортивно-оздоровительный комплекс «Парус».
- 1.7. Сокращённое наименование Филиала:
Филиал ГАУДО МФТЦ в г. Сердобск СОК «Парус».
- 1.8. Местонахождение Филиала:
442895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Гагарина, 35
- 1.9. Филиал осуществляет свою деятельность на объектах собственности, находящихся у Учреждения в оперативном управлении по адресу:
 - 42895, Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул. Гагарина, 35
 - земельными участками – 5416 и 63 кв.м;
 - спортивно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном:
 - спортивный зал;
 - бассейн чаша: зеркало воды – 400 кв.м, глубина от 1,8 м. до 2,0 м.;
 - раздевалка для девочек и раздевалка для мальчиков;
 - душевая для девочек и душевая для мальчиков;
 - лаборантская;
 - административные помещения;
 - прочие инженерные сооружения.
- 1.10. Филиал не обладает обособленным имуществом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, расчётного счета в территориальном органе Федерального казначейства, не имеет печати со своим наименованием.
- 1.11. Филиал может не иметь собственные штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Филиал отвечает по своим обязательствам перед Учреждением.
- 1.13. Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения.
- 1.14. Филиал в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, локальными и нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.15. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности Филиала.

2.1. Целью деятельности Филиала является реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в рамках осуществления основной Уставной деятельности учреждения, а именно осуществляет образовательную подготовку обучающихся, развивая у них способности в избранных видах спорта и способствуя достижения ими стабильных спортивных результатов.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Основные цели и задачи Филиала:

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;
- вести работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- выявлять в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом;
- вести подготовку спортсменов, показывающих высокие результаты и выступающих за сборные команды поселка, района, региона, Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ способом обеспечения и проведения учебно-тренировочных занятий со своими обучающимися;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием своих обучающихся в р.п. Пачелма и Пачелмского района;

2.5. Филиал не вправе самостоятельно, без разрешения Учреждения осуществлять иные виды деятельности, в том числе деятельности приносящей доход.

2.6. Филиал работает по программе деятельности Учреждения, разработанной на основе специфики профиля, с учетом интересов, потребностей и запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.7. Вся образовательная и иная деятельность Филиала проводится в рамках Уставной деятельности Учреждения и организуется непосредственно Учреждением.

2.8. Филиал имеет право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора и администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;
- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;
- вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением порядке ответственность за:

- невыполнение функции, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализации образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса и его участники.

- 3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и расписанием, утвержденным Учреждением.
- 3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с Порядком организации образовательного процесса в ГАУДО МФТСЦ, утверждаемом приказом директора ГАУДО МФТСЦ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Филиал в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной Уставом Учреждения, деятельности, использует предоставленное ему Учреждением имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.2. Основы имущественных отношений.

5.2.1. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из него правовой режим использования имущества предоставляемого Учреждением Филиалу, порядок учёта имущества Учреждения и ответственность Филиала за правомерное и рациональное использование указанного имущества перед Учреждением.

5. Участие в Управлении Учреждением. Управление Филиалом.

5.1. Управление Учреждением в целом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок участия работников Филиала в выборах органов самоуправления Учреждения и установления их компетенция осуществляется на общих основаниях, предусмотренных для всех работников Учреждения Уставом Учреждения.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание;
- попечительский совет;

5.3. К исключительной компетенции Учреждения в управлении Филиалом относится:

- Финансовое обеспечение Филиала;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения используемых Филиалом для организации своей деятельности, обустройство прилегающей территории;
- Утверждение Положения Филиала, изменений и дополнений, вносимых в Положение;
- Назначение и увольнение заведующего Филиала;
- Создание, реорганизация и ликвидация Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Осуществление контроля деятельности Филиала, его соответствия Уставу Учреждения и настоящему Положению;
- Контроль исполнения обязательств Филиала по выполнению государственного задания Учреждения;
- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.

- 5.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом директора Учреждения и действует на основании обязательств и требований предусмотренных Трудовым договором, заключенным между ним и Учреждением.
- 5.6. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность согласно Закона РФ «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положению и должностной инструкцией.
- 5.7. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Работникам Филиала устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе существующей в Учреждении системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и Положением «Об оплате и стимулировании труда работников ГАОУ ДО МОТСЦ».
- 5.8. Права и обязанности сотрудников Филиала разрабатываются и утверждаются Учреждением и предусматриваются к исполнению согласно заключенных между ними и Учреждением трудовых договоров, должностных инструкций (обязанностей), Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении, настоящего Положения.
- 5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.
- 5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.
- 5.11. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной персонала производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- 5.12. Деятельность филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования Учреждения, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего филиалом, администрации Учреждения.
- 5.13. Заведующий Филиала Учреждения работает под непосредственным руководством:
- В направлении педагогической деятельности – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - В направлении хозяйственной деятельности и пользования имуществом Учреждения – заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
- 5.14. В период отсутствия заведующего Филиалом (по причине болезни, отпуска, командировки и др.) Филиалом руководит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.
- 5.15. Заведующий Филиала, имеет право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.