

Утверждено:

Директор

ГАУДО МФТСП

П.В. Зелепугин

Приказом от 20.10.2021 № 246/1



Положение

**о филиале Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Пензенской области
«Многофункциональный туристско-спортивный центр»
имени Татьяны Тарасовны Мартыненко р.п. Тамала
Спортивно-оздоровительный комплекс «Волна»
имени Марины Владимировны Плотниковой**

г. Пенза 2021 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение является Положением «О филиале (далее - Филиал) Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко.
- 1.2. Деятельность Филиала в р.п. Тамала Тамалинского района Пензенской области организована Государственным автономным учреждением дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко с 01.09.2021 года на основании приказа директора Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко» (далее Учреждение);
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала как структурного подразделения Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко Спортивно- оздоровительный комплекс «Волна»
- 1.4. Законом Пензенской области от 19 ноября 2021 г. № 3755-ЗПО присвоено имя Марины Владимировны Плотниковой
- 1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения:
440061, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Герцена, д. 5..
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Полное наименование Филиала:
Филиал Государственного автономного учреждения дополнительного образования Пензенской области «Многофункциональный туристско-спортивный центр» имени Татьяны Тарасовны Мартыненко в р.п. Тамала Спортивно-оздоровительный комплекс «Волна» имени Марины Владимировны Плотниковой.
- 1.8. Сокращённое наименование Филиала:
Филиал ГАУДО МФТЦСЦ в р.п. Тамала СОК «Волна».
- 1.9. Местонахождение Филиала:
442900, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Коммунистическая, 120-а.
- 1.10. Филиал осуществляет свою деятельность на объектах собственности, находящихся у Учреждения в оперативном управлении по адресу:
 - 442900, Пензенская область, Тамалинский район, р.п. Тамала, ул. Коммунистическая, 120-а.
 - земельные участки -4545 и 243 кв.м;
 - спортивно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном:
 - спортивный зал;
 - бассейн чаша: зеркало воды – 275 кв.м, глубина от 1,8 м. до 2,0 м.;
 - раздевалка для девочек и раздевалка для мальчиков;
 - душевая для девочек и душевая для мальчиков;
 - лаборантская;
 - административные помещения;
 - прочие инженерные сооружения.
- 1.11. Филиал не обладает обособленным имуществом, не имеет самостоятельного баланса, лицевых счетов, расчётного счета в территориальном органе Федерального казначейства, не имеет печати со своим наименованием.
- 1.12. Филиал может не иметь собственные штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.13. Филиал отвечает по своим обязательствам перед Учреждением.
- 1.14. Филиал не отвечает по обязательствам Учреждения.

1.15. Филиал в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, локальными и нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.16. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

1. Основные цели, задачи и предмет деятельности Филиала.

2.1. Целью деятельности Филиала является реализация программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в рамках осуществления основной Уставной деятельности учреждения, а именно осуществляет образовательную подготовку обучающихся, развивая у них способности в избранных видах спорта и способствуя достижения ими стабильных спортивных результатов.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация дополнительных образовательных программ.

2.3. Основные цели и задачи Филиала:

- осуществлять физкультурно-оздоровительную и воспитательную работу среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

- вести работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- выявлять в процессе систематических занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом;

- вести подготовку спортсменов, показывающих высокие результаты и выступающих за сборные команды поселка, района, региона, Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ способом обеспечения и проведения учебно-тренировочных занятий со своими обучающимися;

- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с участием своих обучающихся в р.п. Тамала и Тамалинский районе;

2.5. Филиал не вправе самостоятельно, без разрешения Учреждения осуществлять иные виды деятельности, в том числе деятельности приносящей доход.

2.6. Филиал работает по программе деятельности Учреждения, разработанной на основе специфики профиля, с учетом интересов, потребностей и запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.7. Вся образовательная и иная деятельность Филиала проводится в рамках Уставной деятельности Учреждения и организуется непосредственно Учреждением.

2.8. Филиал имеет право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора и администрации Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Филиала;

- участвовать в подборе и расстановке кадров Филиала;

- вносить директору Учреждения предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Филиала;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

2.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество реализации образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса и его участники.

- 3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и расписанием, утвержденным Учреждением.
- 3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с Порядком организации образовательного процесса в ГАУДО МФТСС, утверждаемом приказом директора ГАУДО МФТСС.

4. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Филиал в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной Уставом Учреждения, деятельности, использует предоставленное ему Учреждением имущество, отвечает за его правильное использование, ведёт хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

5.2. Основы имущественных отношений.

5.2.1. Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Учреждения и вытекающие из него правовой режим использования имущества предоставляемого Учреждением Филиалу, порядок учёта имущества Учреждения и ответственность Филиала за правомерное и рациональное использование указанного имущества перед Учреждением.

5. Участие в Управлении Учреждением. Управление Филиалом.

5.1. Управление Учреждением в целом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок участия работников Филиала в выборах органов самоуправления Учреждения и установления их компетенция осуществляется на общих основаниях, предусмотренных для всех работников Учреждения Уставом Учреждения.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются:

- педагогический совет;
- общее собрание;
- попечительский совет;

5.3. К исключительной компетенции Учреждения в управлении Филиалом относится:

- Финансовое обеспечение Филиала;
- Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения используемых Филиалом для организации своей деятельности, обустройство прилегающей территории;
- Утверждение Положения Филиала, изменений и дополнений, вносимых в Положение;
- Назначение и увольнение заведующего Филиала;
- Создание, реорганизация и ликвидация Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- Осуществление контроля деятельности Филиала, его соответствия Уставу Учреждения и настоящему Положению;
- Контроль исполнения обязательств Филиала по выполнению государственного задания Учреждения;

- Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.4. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением о Филиале.

5.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом директора Учреждения и действует на основании обязательств и требований предусмотренных Трудовым договором, заключенным между ним и Учреждением.

5.6. Заведующий Филиала осуществляет свою деятельность согласно Закона РФ «Об образовании», Устава Учреждения, настоящего Положению и должностной инструкцией.

5.7. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Работникам Филиала устанавливаются ставки заработной платы (должностные оклады) на основе существующей в Учреждении системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и Положением «Об оплате и стимулировании труда работников ГАОУ ДО МФТСЦ.

5.8. Права и обязанности сотрудников Филиала разрабатываются и утверждаются Учреждением и предусматриваются к исполнению согласно заключенных между ними и Учреждением трудовых договоров, должностных инструкций (обязанностей), Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Учреждении, настоящего Положения.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов обучающихся.

5.11. Увольнение педагогического работника или работника вспомогательной персонала производится в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.12. Деятельность филиала осуществляется на основе текущего и перспективного планирования Учреждения, сочетания единоначалия и коллегиальности в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений заведующего филиалом, администрации Учреждения.

5.13. Заведующий Филиала Учреждения работает под непосредственным руководством:

- В направлении педагогической деятельности – заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- В направлении хозяйственной деятельности и пользования имуществом Учреждения – заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.14. В период отсутствия заведующего Филиалом (по причине болезни, отпуска, командировки и др.) Филиалом руководит заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

5.15. Заведующий Филиала, имеет право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

- 6.1. Филиал может быть реорганизован в иное структурное подразделение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 6.2. При реорганизации Учреждения Филиал реорганизуется в порядке, предусмотренном для Учреждения согласно Устава Учреждения.
- 6.3. Филиал может быть ликвидирован Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае ликвидации Филиала все его педагогические работники, за исключением заведующего Филиалом остаются работниками Учреждения и ведут свою деятельность на общих основаниях, предусмотренных для работников Учреждения. Заведующий Филиалом и работники обслуживающего персонала могут быть уволены из Учреждения только на основаниях и с соблюдением всех условий, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 6.5. При Ликвидации Учреждения работники Филиала подпадают под общие основания предусмотренные Уставом Учреждения:
- 6.6. При реорганизации или ликвидации Филиала Учреждения или самого Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения настоящего Положения.

- 7.1. По инициативе Учреждения в Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 7.2. Изменения и дополнения Положения Филиала принимаются решением общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.
- 7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в действие с момента их утверждения директором Учреждения.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Филиала.

- 8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Положением, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами принятыми и утвержденными Учреждением и действующими в Учреждении.